



**A SELYE JÁNOS EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS
INFORMATIKAI KARA MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI
TANÁCSÁNAK ALAPSZABÁLYA**

KOMÁROM 2021

1. fejezet

Bevezető rendelkezések

1. A Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kara Minőségbiztosítási Tanácsa (a továbbiakban csak „SJE GIK MT“), a felsőoktatási tanulmányok biztosításának területén egy olyan szerv, amely előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Karán (a továbbiakban csak „SJE GIK“) a belső értékelő és minőségbiztosítási rendszer kialakítását, implementálását és érvényesülését.
2. A SJE GIK MT a Tt. 269/2018-as sz. a felsőoktatás minőségbiztosításáról és a Tt. 343/2015 sz. közbeszerzésről szóló törvényekkel és azok módosításaival és kiegészítéseivel (a továbbiakban csak „a felsőoktatás minőségbiztosításáról szóló törvény“), a „Felsőoktatás belső minőségbiztosítási rendszere a Selye János Egyetemen“ belső előírással (a továbbiakban „BMR“), a Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsának Alapszabályával és az 5/2021 sz. belső minőségbiztosítási rendszer folyamatai szabályozó rektori irányelvvel (a továbbiakban „Irányelv“) összhangban tevékenykedik.
3. A SJE GIK MT-t a SJE GIK dékánja (a továbbiakban „dékán“) hozza létre a dékán tanácsadó szerveként a Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa Alapszabályának 12. fejezete és a BMR 4. fejezete alapján.

2. fejezet

A SJE GIK MT alapfeladatai és tevékenysége

1. A SJE GIK MT előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli a Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Karán a kar adottságaihoz a kar belső értékelési és minőségbiztosítási rendszere által illeszkedő belső értékelő és minőségbiztosítási rendszer kialakítását, implementálását és érvényesülését, amely.
2. A SJE GIK MT továbbá:
 - a) elfogadja a dékán javaslatára a tanulmányi programért felelős személyt és a profiltárgyakért felelős személyeket és a személyek változását az új tanulmányi programok előkészítésének folyamatában és a habilitációs és inaugurációs eljárás akkreditációjának kérvényezési folyamatában az Irányelv 5. fej. 1. bek alapján,

- b) elfogadja a dékán javaslatára a tanulmányi programért felelős személyt és a profiltárgyakért felelős személyeket a tanulmányi programok harmonizációs folyamatában az Irányelv 8. fejeletének 4. cikkének alapján,
- c) írásos formában állást foglal a tanulmányi program javaslatáról, a harmonizált tanulmányi programok betervezett anyagairól, és a habilitációs és inaugurációs eljárás akkreditációjának kérvényéről,
- d) írásos formában állást foglal a harmonizált tanulmányi program vagy a habilitációs és inaugurációs eljárás betervezett anyagairól a tanulmányi programok monitoringjának és periodikus felülvizsgálatának folyamatában,
- e) írásos formában állást foglal a dékán által betervezett tanulmányi programok megszüntetésére vagy habilitációs és inaugurációs eljárás megszüntetésére irányuló javaslatáról,
- f) elfogadja az egyes tanulmányi programok kiértékelését magában foglaló jelentést,
- g) ellenőrzi a jegyzőkönyveket és a további tanulmányi programok előkészítése és habilitációs és inaugurációs eljárás kérvényezésének előkészítése során elkészült anyagokat,
- h) foglalkozik a SJE GIK belső minőségbiztosítási rendszerének fejlesztésére irányuló beadványokkal és azok elfogadása esetén javaslatokat fogalmaz meg a SJE GIK minőségének fejlesztésére vonatkozóan,
- i) megtárgyalja vagy elfogadja a dékán által betervezett anyagokat.

3. fejelet

Az SJE GIK MT összetétele

1. Az SJE GIK MT-nek 5 tagja van.
2. Az SJE GIK MT tagságát alkotják:
 - elnök, (1 személy)
 - a tanulmányi programok képviselői (kivéve azokat, melyeket az SJE GIK MT elnöke képvisel), (2 személy)
 - a kar akadémiai közössége hallgatói részének képviselője, (1 személy)
 - külső bíráló és a munkáltatók és további érintettek képviselője. (1 személy)
3. Az SJE GIK MT elnöke a minőségbiztosítás kérdéskörével megbízott dékánhelyettes.
4. Tanulmányi programok képviselői – a BMR 12. fejeletének 8. cikkének alapján olyan magasan képzett szakemberek, akik a SJE olyan főállású alkalmazottai, akik nem felelősek az SJE GIK tanulmányi programjainak megvalósításáért, fejlesztéséért és minőségének biztosításáért.

5. A hallgatói rész képviselője az SJE GIK valamely tanulmányi programjára beiratkozott hallgató.
6. A külső bíráló egy olyan tudományos autoritás, akinek nincs az SJE-n főállású munkaviszonya.
7. A munkáltatók és egyéb érintettek képviselője olyan személy, akinek nincs az SJE-n főállású munkaviszonya, a munkáltatók képviselője, aki az SJE GIK valamely abszolvensét foglalkoztatja, vagy valamely érdekvédelmi szervezet, szakmai szervezet képviselője vagy szakmai autoritás, aki tevékenységét olyan tanulmányi szakkal összefüggésben végzi, amelyen a SJE GIK oktatási tevékenységet folytat.
8. Az SJE GIK MT összetétele grafikusán az 1. sz. mellékletben található.

4. fejezet

Tagság az SJE GIK MT-ben

1. Az SJE GIK MT tagságát a dékán javaslata alapján az SJE GIK Tudományos tanácsa tárgyalja meg és fogadja el.
2. A tagok javaslatánál és kinevezésénél tekintettel kell lenni arra, hogy a karon képviselt tanulmányi szakokon (8. Ökonómia és menedzsment, 18. Informatika, 22. Matematika) a minőségi értékelés biztosítva legyen.
3. Az SJE GIK MT tagjainak megbízási időszaka négy évre, a hallgatók esetében két évre szól. A tagokat a dékán nevezi ki a Tudományos Tanács általi jóváhagyást követően.
4. Az SJE GIK MT-ben való tagság összeférhetetlen a rektor funkciójával, a dékáni funkcióval és az SJE Minőségbiztosítási Tanácsában való tagsággal.
6. Az SJE GIK MT-ben a tevékenység tiszteletbeli, önkéntes és nem helyettesíthető.
7. Az SJE GIK MT-ben a tagság megszűnhet a megbízási letelte előtt a dékán általi visszahívás, vagy a 3. fej. 3-7. bek. foglalt feltételek megváltozása esetén, lemondással, vagy a tag elhalálozásával.
8. A 3. fej 3-7. bekezdéseibe foglalt feltételek teljesülésében bekövetkezett változásról az SJE GIK MT tagja 8 napon belül köteles az SJE GIK MT elnökét informálni, az SJE GIK MT elnöke esetében az SJE GIK dékánját informálni.
9. A tagságról való lemondás az SJE iktatóján keresztül (elektronikusan vagy írásban), a lemondásról szóló írásos nyilatkozat SJE GIK MT elnöke részére való benyújtásával válik hatályossá.
10. Az SJE GIK MT tagja bizalmasan kezeli azokat az információkat, amelyek a részvételével zajló bírálási folyamatok során tudomására jutnak.

5. fejezet

Az SJE GIK MT ülései

1. Az SJE GIK MT ülését az elnök vagy az általa megbízott SJE GIK MT tag hívja össze szükség szerint. Az SJE GIK MT ülései nem nyilvánosak.
2. Minden ülést megelőzően az SJE GIK MT tagjai számára a programmal és a kapcsolódó anyagokkal egyetemben egy meghívó kerül kiküldésre legkevesebb 7 nappal az ülést megelőzően, amit az SJE GIK MT elnöke javasol.
3. Az SJE GIK MT tagjai kötelesek az SJE GIK MT ülésein részt venni és a vállalt feladatokat ellátni.
4. A dékán az SJE GIK MT valamennyi ülésén részt vehet.
5. Az SJE GIK MT elnöke az ülésekre szükség esetén további személyeket is meghívhat.
6. Az SJE GIK MT tagja feladatát személyesen látja el, és funkciója ellátásánál független.
7. Az SJE GIK MT tagja nem vesz részt az MT olyan tanulmányi programokkal kapcsolatos döntéshozatali eljárásban, amelyek előkészítésében részt vett.
8. Az SJE GIK MT ülése (a szavazással egyetemben) a tagok fizikai jelenlétében vagy online is megvalósulhat videokonferencia segítségével. A kisebb jelentőségű döntések per rollam szavazással is elfogadhatók, azt megelőző vita nélkül.
9. Az SJE GIK MT tanácskozását és a szavazás részleteit az SJE GIK MT Tárgyalási rendje szabályozza, amelyet az SJE GIK MT dolgoz ki és fogad el.

6. fejezet

A bírált anyagok elfogadásának folyamata és elvei az SJE GIK MT-ben

1. Biztosítani kell, hogy a tanulmányi programokat bíráló személyek más személyek legyenek, mint az tanulmányi programokkal és a habilitációs és inaugurációs eljárással kapcsolatos anyagok előkészítését végző személyek.
2. Az SJE GIK MT a 2. fejezetben definiált feladatokat az SJE belső minőségbiztosítási rendszerének formalizált folyamataival összhangban végzi.
3. A betervezett javaslatokkal és anyagokkal kapcsolatos állásfoglalás és a betervezett javaslatok elfogadása során biztosítani kell, hogy független, nem elfogult, objektív, szakmailag megalapozott, transzparens és igazságos elbírálásra kerüljön sor, összhangban a felsőoktatás minőségbiztosításáról szóló törvény, a hatályos Tt. 131/2002 sz. felsőoktatásról szóló törvény, a Szlovák Felsőoktatási Akkreditációs Ügynökség által kiadott tanulmányi programokra vonatkozó standardokkal, habilitációs eljárásra és professzorok kinevezésére vonat-

kozó standardokkal, a felsőoktatás belső minőségbiztosítási rendszerére vonatkozó standardokkal és a standardok kiértékelésére vonatkozó metodikával, az SJE és az SJE GIK belső előírásaival és az SJE GIK MT Alapszabályával.

4. Az anyagokat megtárgyalásra/elfogadásra az SJE GIK MT-ba és a tanulmányi programok javaslatait a dékán terjeszti be.
5. Az SJE GIK MT elnöke a dékántól kiegészítő információkat és a tanulmányi programok bírálatával és módosításával, harmonizációjával és értékelő jelentéseivel összefüggő, SJE GIK MT feladatai ellátásának biztosításához szükséges anyagokat kérhet.

7. fejezet

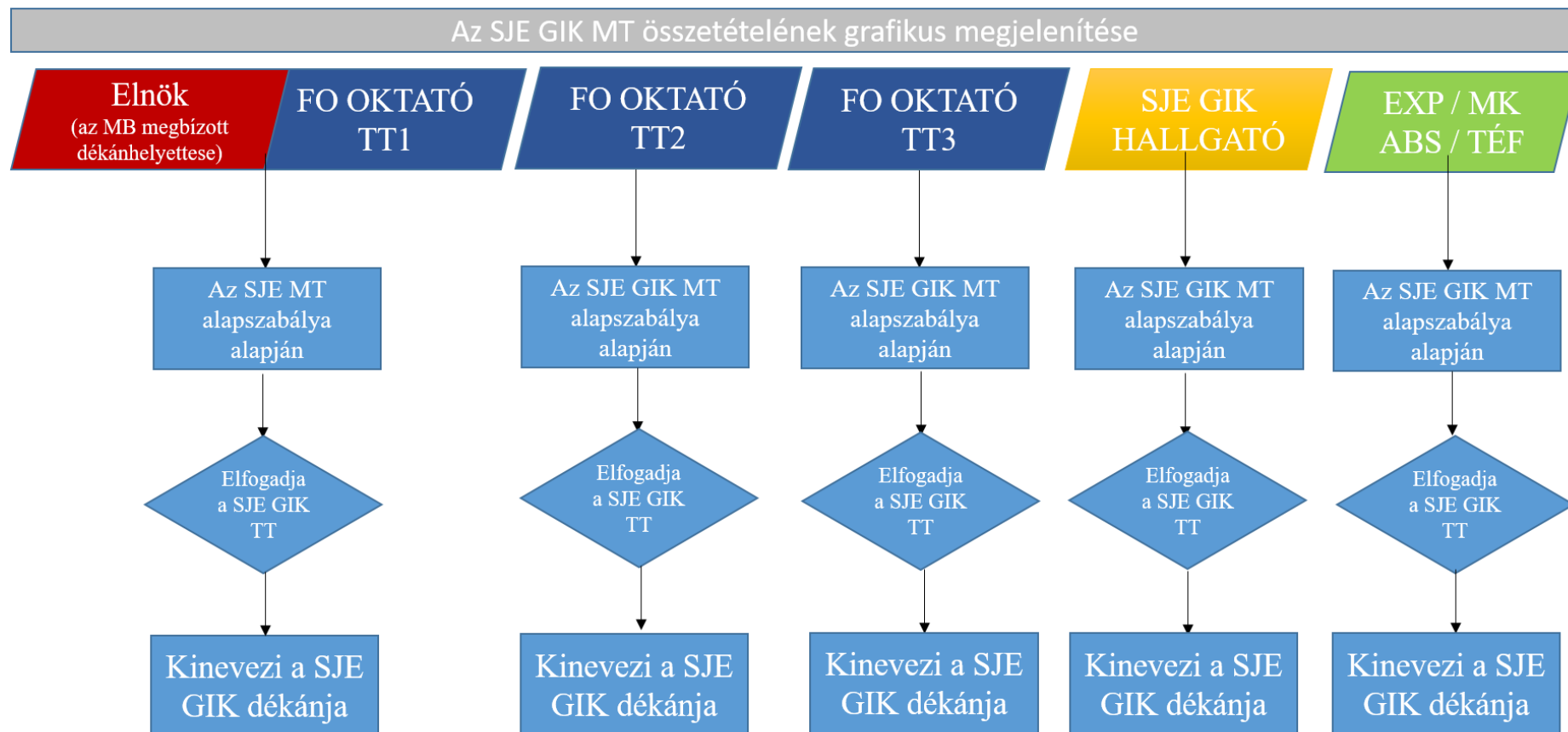
Záró rendelkezések

1. Ez az alapszabályzat megtárgyalásra került az SJE GIK Dékáni Kollégiumában 2021. 09. 14-én és az SJE GIK Akadémiai Szenátusának 2021. 10. 07-i ülésén és az SJE GIK Tudományos Tanácsa 2021. 10. 29. napján tartott ülésén való elfogadással válik hatályossá.
2. Az alapszabály változásai és kiegészítései az SJE GIK Dékáni Kollégiumában és az SJE GIK Akadémiai Szenátusában kerülnek megtárgyalásra a SJE GIK Tudományos Tanácsa általi elfogadást megelőzően.
3. Ezen belső előírás hatálybalépésével hatályát veszti az SJE GIK Minőségbiztosítási Tanácsának 2014.04.11-i keltezésű Alapszabálya.

Komáromban, 2021. 10. 29.

.....
Dr. habil. RNDr. Csiba Peter, PhD.
SJE GIK dékán

1. sz. Melléklet. Az SJE GIK MT összetételének grafikus megjelenítése



Rövidítések:

ABS – a kar abszolvensze

TÉF – további érintett felek

EXP – szakmai bíráló

SJE GIK – Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kar

SJE MT – A Selye János Egyetem Minőségbiztosítási Tanácsa

SJE GIK MT - A Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kara Minőségbiztosítási Tanácsa

TT – tudományterület

SJE GIK TT – A Selye János Egyetem Gazdaságtudományi és Informatikai Kara Tudományos Tanács

FO – felsőoktatás

MK – munkáltatók képviselője

MB – minőségbiztosítás